



HYDE COMPANY

Employment Application / *Solicitud de Empleo*

APPLICANT INFORMATION // INFORMACION DEL APLICANTE			
Last Name <i>Apellido</i>		First <i>Nombre</i>	
Date Available <i>Día Disponible</i>		Desired Salary <i>Salario Deseado</i>	
Street Address <i>Direccion</i>		Apartment/Unit # <i>Apartamento/#unidad</i>	
City <i>Ciudad</i>		State <i>Estado</i>	
Phone		E-mail Address	
Position Applied for		ZIP <i>Código</i>	
Are you authorized to work in the U.S.? <i>Si no, estas autorizado para trabajar en E.U?</i>			
		YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		SI	NO
EDUCATION/EDUCACION			
High School		Location <i>Local</i>	
Did you graduate? <i>¿Te gradaste?</i>	YES <input type="checkbox"/> <i>SI</i>	NO <input type="checkbox"/> <i>NO</i>	If no, what grade did you last finish? <i>¿Si no, hasta que grado acabaste?</i>
College <i>Colegio</i>			Location <i>Local</i>
Did you graduate? <i>¿Te gradaste?</i>	YES <input type="checkbox"/> <i>SI</i>	NO <input type="checkbox"/> <i>NO</i>	If no, what grade did you last finish? <i>¿Si no, hasta que grado acabaste?</i>
Other Training? <i>¿Otro entrenamiento?</i>			Location <i>Local</i>
Details: <i>Detalles:</i>			
REFERENCES/REFERENCIAS			
Please list two professional references. <i>Por favor, ponga dos referencias profesionales</i>			
Full Name <i>Nombre</i>		Relationship <i>Relacion</i>	
Company <i>Compania</i>		Phone <i>Telefono</i>	
Address <i>Direccion</i>			
Full Name <i>Nombre</i>		Relationship <i>Relacion</i>	
Company <i>Compania</i>		Phone <i>Telefono</i>	
Address <i>Direccion</i>			

PREVIOUS EMPLOYMENT / EMPLEO PREVIO			
Company <i>Compania</i>		Phone <i>Telefono</i>	
Address <i>Direccion</i>		Supervisor	
Job Title <i>Titulo de trabajo</i>	Starting Salary <i>Comienso de Sueldo</i>	\$	Ending Salary <i>Final de Sueldo</i>
Responsibilities <i>Responsabilidad</i>			
From <i>De</i>	To <i>Hasta</i>	Reason for Leaving <i>Rason de Salida</i>	
May we contact your previous supervisor for a reference? <i>Podemos ponernos en contacto con su supervisor anterior para una referencia?</i>		YES <i>SI</i>	NO <i>NO</i>
Company 2 <i>Compania 2</i>		Phone <i>Telefono</i>	
Address <i>Direccion</i>		Supervisor	
Job Title <i>Titulo de Trabajo</i>	Starting Salary <i>Comienso de Sueldo</i>	\$	Ending Salary <i>Final de Sueldo</i>
Responsibilities <i>Responsabilidad</i>			
From <i>De</i>	To <i>Hasta</i>	Reason for Leaving <i>Rason de Salida</i>	
May we contact your previous supervisor for a reference? <i>Podemos ponernos en contacto con su supervisor anterior para una referencia?</i>		YES <i>SI</i>	NO <i>NO</i>

DISCLAIMER AND SIGNATURE / RENUNCIA Y FIRMA	
I certify that my answers are true and complete to the best of my knowledge. If this application leads to employment, I understand that false or misleading information in my application or interview may result in my release. <i>Certifico que mis respuestas son verdad y son completas al mejor de mi conocimiento.</i> <i>Si esta aplicación lleva al empleo, entiendo que información falsa o engañosa en mi aplicación o entrevista puede causar mi liberación.</i>	
Signature <i>Firma</i>	Date <i>Fecha</i>

Please fax or send to:
Favor de mandar en fax o correo a:

Hyde Concrete
Hiring Manager
8249 Waterford Road
Unit A
Pasadena, MD 21122
Office: 410.349.0008
Fax: 410.349.9444

E-mail: info@hydeconcrete.com